Ministerul Mediului, Apelor şi Pădurilor
Agenţia Naţională pentru Protecţia Mediului

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI CLUJ

Anexă la Decizia nr. 11...../31.01.2022

CODUL ETIC ŞI DE INTEGRITATE
AL
AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI CLUJ

CUPRINS

INTRODUCERE

Codul etic și de integritate al Agenției pentru Protecția Mediului Cluj (A.P.M. Cluj) definește valorile, principiile și normele de conduită profesională la care aderă toți funcționarii publici, personalul contractual, inclusiv personalul delegat sau detașat în cadrul A.P.M. Cluj, care trebuie aplicate în relațiile cu cetățenii, colegii, etc., în timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

Principiile detaliate din cadrul acestuia nu sunt exhaustive, însă, asociate cu simțul răspunderii față de instituție, colegi, și cetățeni, acestea stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică aplicabile personalului Agenției aflat în exercițiul funcțiunii.

Este esențial ca personalul Agenției să semnaleze problemele de etică apărute și să coopereze în cazul unor investigații interne sau externe autorizate. Sesizarea problemelor de etică se face mai întâi către superiorul direct, iar acesta le semnalează conducerii Agenției.

Normele prevăzute în prezentul cod etic și de integritate sunt complementare reglementărilor prevăzute în:

- Legea nr. 161/2003 *privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 144/2007 *privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative*, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1269/2021 *privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025* și a documentelor aferente acesteia;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 *privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitățile publice.*
- Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;

Fiecare angajat al Agenției, indiferent de funcția pe care o exercită în cadrul instituției trebuie să respecte prezentul Cod etic și de integritate.

CAPITOLUL I – Domeniul de aplicare, rolul și obiectivele generale

Art.1.

(1) *Codul etic și de integritate al Agenției pentru Protecția Mediului Cluj* reglementează normele de conduită profesională și de integritate ale angajaților acestei instituții și este denumit în continuare *Cod.*

(2) *Codul etic și de integritate al Agenției pentru Protecția Mediului Cluj* se aplică funcționarilor publici și personalului contractual, precum și personalului delegat sau detașat în cadrul A.P.M. Cluj, denumită în continuare Agenția.

(3) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul Cod sunt obligatorii pentru personalul din cadrul Agenției.

(4) Prezentul Cod urmărește asigurarea calității actului administrativ, creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrației și a faptelor de corupție în cadrul Agenției, prin:

a) stabilirea normelor de conduită etică și de integritate necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției și al personalului acestuia;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului Agenției, în exercitarea funcției deținute;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul Agenției, pe de o parte, și între angajații Agenției, pe de altă parte;

d) prevenirea încălcării principiilor și normelor de conduită, care contravin obiectivelor și valorilor Agenției, care ar putea prejudicia activitatea și imaginea instituției și prestigiul funcției publice.

CAPITOLUL II – Principii generale

Art.2.

(1) Principiile care guvernează conduita profesională a personalului din cadrul A.P.M. Cluj sunt următoarele:

a) ***supremația Constituției și a legii***, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

b) ***prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute***;

c) ***asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fata autorităților și instituțiilor* publice**, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

d) ***profesionalismul***, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) ***impartialitatea și independența***, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aiba o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;

f) ***integritatea morală***, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

g) ***libertatea gândirii și a exprimării***, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) ***cinstea și corectitudinea***, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;

i) ***deschiderea și transparența***, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

j) ***responsabilitatea și răspunderea***, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

(2) Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public sunt cele prevăzute la art.4 din Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, după cum urmează:

a) ***principiul legalității***, conform căruia APM Cluj are obligația de a respecta

drepturile şi libertăţile cetăţenilor, normele procedurale, libera concurenţă şi tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;

b) ***principiul supremaţiei interesului public,*** conform căruia, în înţelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, imparţialitatea şi eficienţa APM Cluj sunt ocrotite şi promovate ca valori instituţionale;

c) ***principiul responsabilităţii***, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este datoare să susţină reclamaţia cu date sau indicii privind fapta săvârşită;

d) ***principiul nesancţionării abuzive***, conform căruia nu pot fi sancţionate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancţiuni inechitabile şi mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;

e) ***principiul bunei administrări***, conform căruia APM Cluj are datoria să îşi desfăşoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiţii de eficienţă, eficacitate şi economicitate a folosirii resurselor;

f) ***principiul bunei conduite***, conform căruia este ocrotit şi încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică şi bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă şi prestigiul APM Cluj;

g) ***principiul echilibrului***, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancţiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;

h) ***principiul bunei-credinţe***, conform căruia este ocrotită persoana angajată a APM Cluj care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

CAPITOLUL III – Definiții și termeni

Art.3.

(1) Prezentul cod de conduită promovează valori precum transparența actului administrativ, onestitatea şi integritatea în exercitarea diferitelor categorii de funcţii, respectul faţă de cetăţean şi ceilalţi beneficiari ai activității Agenției.

(2) În înțelesul prezentului Cod, următorii termeni se definesc astfel:

a) **conflict de interese** – situaţiile în care se află persoana care exercită o funcție publică, potrivit art. 79 din Capitolul I, Titlul IV din Legea nr. 161/2003 *privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei,* cu modificările şi completările ulterioare;

b) **consilier de etică** – statut temporar atribuit unui funcționar public desemnat, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare,

c) **funcție publică** – ansamblul atribuţiilor şi responsabilităţilor, stabilite în temeiul legii, în scopul exercitării prerogativelor de putere publică de către instituţia publică, conform prevederilor art. 5 lit. y) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;

d **funcționar public** – persoana numită într-o funcţie publică, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

e) **incompatibilități** – incompatibilitățile privind funcțiile publice și funcționarii publici sunt prevăzute de Constituţia României, republicată, de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum şi de Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare;

f) **informație de interes public** – orice informaţie care priveşte activităţile sau rezultă din activităţile instituţiei publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informaţiei, conform prevederilor art. 2 lit. b) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;

g) **norme de conduită** – regulile de comportament profesional, civic și moral care rezultă din îndatoririle prevăzute în Partea a VI-a, Titlul II, Capitolul V, Secțiunea a 2-a și în Partea a VI-a, Titlul III, Capitolul III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

h) **pantouflage** – noțiunea vizează interdicțiile după încetarea raporturilor de serviciu cu instituțiile publice.

i) **personal contractual** – personalul încadrat în temeiul unui contract individual de muncă în condițiile Legii nr. 53/2003 *privind Codul muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL IV – Normele generale de conduită ale personalului din cadrul Agenției

Art. 4.

(1) Personalul Agenției are obligaţia ca prin actele şi faptele sale să promoveze supremaţia legii, să respecte Constituţia şi legile ţării, statul de drept, drepturile şi libertăţile fundamentale ale cetăţenilor în relaţia cu administraţia publică şi Agenția, precum şi să acţioneze pentru punerea în aplicare a dispoziţiilor legale în conformitate cu atribuţiile care îi revin, cu aplicarea normelor de conduită care rezultă din îndatoririle prevăzute de lege.

(2) Personalul Agenției trebuie să se conformeze dispoziţiilor legale privind restrângerea exerciţiului unor drepturi, datorată naturii funcţiilor deţinute.

Art.5.

(1) În exercitarea dreptului la liberă exprimare, în condițiile legii, personalul Agenției are obligaţia de a nu aduce atingere demnităţii, imaginii, precum şi vieţii intime, familiale şi private a oricărei persoane.

(2) În îndeplinirea atribuţiilor de serviciu, personalul Agenției are obligaţia de a respecta demnitatea funcţiei deţinute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Agenției.

(3) În activitatea sa, personalul Agenției are obligaţia de a respecta libertatea opiniilor şi de a nu se lăsa influenţat de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, personalul Agenției trebuie să aibă o atitudine conciliantă şi să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art.6.

(1) Personalul Agenției are obligaţia de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetăţenilor prin participarea activă la luarea deciziilor şi la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competenţelor Agenției.

(2) În exercitarea funcţiei deţinute, personalul Agenției are obligaţia de a avea un comportament profesionist, precum şi de a asigura, în condiţiile legii, transparenţa administrativă pentru a menţine încrederea publicului în integritatea, imparţialitatea şi eficacitatea Agenției.

Art.7.

(1) Personalul Agenției are obligaţia de a apăra în mod loial prestigiul Agenției, precum şi de a se abţine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Personalului Agenției îi este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Agenției, cu politicile şi strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluţionare şi în care Agenţia are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informaţii în legătură cu aceste litigii;

c) să dezvăluie şi să folosească informaţii care au caracter secret, în alte condiţii decât cele prevăzute de lege;

d) să acorde asistenţă şi consultanţă persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acţiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorităţii ori a Agenţiei. (3) Prevederile alin. (2) se aplică şi după încetarea raportului de serviciu/de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispoziţiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

Art.8.

(1) Personalul Agenţiei răspunde, potrivit legii, de îndeplinirea atribuţiilor ce îi revin din funcţia pe care o deţine, precum şi a atribuţiilor ce îi sunt delegate.

(2) Personalul Agenţiei are îndatorirea să îndeplinească dispoziţiile primite de la superiorii ierarhici.

(3) Personalul Agenţiei are dreptul să refuze, în scris şi motivat, îndeplinirea dispoziţiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale. Personalul Agenţiei are îndatorirea să aducă la cunoştinţă superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziţia astfel de situaţii.

(4) În cazul în care se constată, în condiţiile legii, legalitatea dispoziţiei prevăzute la alin. (3), personalul Agenţiei răspunde în condiţiile legii.

Art.9.

Personalul Agenţiei are obligaţia să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum şi confidenţialitatea în legătură cu faptele, informaţiile sau documentele de care ia cunoştinţă în exercitarea funcţiei deţinute, în condiţiile legii, cu aplicarea dispoziţiilor în vigoare privind liberul acces la informaţiile de interes public.

Art.10.

(1) Personalului Agenţiei îi este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru el sau pentru alţii, în considerarea funcţiei deţinute, daruri sau alte avantaje.

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1) bunurile pe care personalul Agenţiei le primeşte cu titlu gratuit în cadrul unor activităţi de protocol în exercitarea mandatului sau a funcţiei deţinute, care se supun prevederilor legale specifice.

Art.11.

(1) Personalul Agenţiei este obligat să asigure ocrotirea proprietăţii publice şi private a statului, să evite producerea oricărui prejudiciu, acţionând în orice situaţie ca un bun proprietar.

(2) Personalul Agenţiei are obligaţia să folosească timpul de lucru, precum şi bunurile aparţinând Agenţiei numai pentru desfăşurarea activităţilor aferente funcţiei deţinute.

(3) Personalul Agenţiei trebuie să propună şi să asigure, potrivit atribuţiilor care îi revin, folosirea utilă şi eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului Agenției care desfășoară activități în interes personal, în condițiile legii, îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica Agenției pentru realizarea acestora.

Art.12.

Personalului Agenției îi este interzis să permită utilizarea funcției deținute în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art.13.

(1) Personalul Agenției nu poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ - teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, în următoarele situații:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesionării sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ - teritoriale.

(3) Personalului Agenției îi este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativteritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

Art.14.

(1) Personalul Agenției are obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, în condițiile legii, precum și normele de conduită prevăzute de lege.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1), personalul din cadrul Agenției trebuie să exercite un rol activ, având obligația de a evalua situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interese, în condițiile legii, și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora.

(3) În situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, personalul din cadrul Agenției are obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termen legal.

(4) În termen de 30 de zile de la data numirii într-o funcție publică sau contractuală, respectiv în termen de cel mult 30 de zile de la data încetării raportului de serviciu/contractului individual de muncă, precum și în alte situații prevăzute de lege, personalul Agenției are obligația să prezinte, în condițiile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative,

cu modificările şi completările ulterioare, declaraţia de avere şi declaraţia de interese. Declaraţia de avere şi declaraţia de interese se actualizează anual, potrivit legii.

Art.15.

(1) Comunicarea oficială a informaţiilor şi datelor privind activitatea Agenției, precum şi relaţiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către personalul Agenției desemnat în acest sens de preşedintele Agenției, în condiţiile legii.

(2) Personalul Agenției desemnat să participe la activităţi sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredinţat de preşedintele Agenției.

(3) În cazul în care nu este desemnat în acest sens, personalul Agenției poate participa la activităţi sau dezbateri publice sau, după caz, la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul funcției publice, având obligaţia de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Agenției.

(4) Personalul Agenției poate participa la elaborarea de publicaţii, poate elabora şi publica articole de specialitate şi lucrări literare ori ştiinţifice, în condiţiile legii.

(5) În cazurile prevăzute la alin. (3) şi (4), personalul Agenției nu poate utiliza informaţii şi date la care a avut acces în exercitarea funcţiei deţinute, dacă acestea nu au caracter public.

(6) În exercitarea dreptului la replică şi la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum şi a dreptului la viaţă intimă, familială şi privată, personalul Agenției îşi poate exprima public opinia personală în cazul în care prin articole de presă sau în emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmaţii defăimătoare la adresa lor sau a familiei lor. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

(7) Personalul Agenției îşi asumă responsabilitatea pentru apariţia publică şi pentru conţinutul informaţiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile şi normele de conduită prevăzute de prezentul cod de conduită.

(8) Prevederile alin. (1) - (7) se aplică indiferent de modalitatea şi de mediul de comunicare.

Art.16.

(1) În relaţiile cu persoanele fizice şi cu reprezentanţii persoanelor juridice care se adresează Agenției, personalul Agenției are obligaţia să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credinţă, corectitudine, integritate morală şi profesională.

(2) Personalul Agenției are obligaţia de a nu aduce atingere onoarei, reputaţiei, demnităţii, integrităţii fizice şi morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcţiei publice, prin:

a) întrebuinţarea unor expresii jignitoare;

b) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane.

(3) Personalul Agenției trebuie să adopte o atitudine imparţială şi justificată pentru rezolvarea legală, clară şi eficientă a problemelor cetăţenilor.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale şi profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficienţa activităţii, precum şi creşterea calităţii serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1) - (3) şi de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

(5) Personalul Agenţiei trebuie să adopte o atitudine demnă şi civilizată faţă de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcţiei deţinute, fiind îndrituiţi, pe bază de reciprocitate, să solicite acesteia un comportament similar.

(6) Personalul Agenţiei are obligaţia de a asigura egalitatea de tratament a cetăţenilor în faţa autorităţilor şi instituţiilor publice, respectiv de a înlătura posibilitatea manifestării oricărei forme de discriminare în îndeplinirea atribuţiilor.

Art.17.

(1) Personalul Agenţiei care reprezintă Agenţia în cadrul unor organizaţii internaţionale, instituţii de învăţământ, conferinţe, seminare şi alte activităţi cu caracter internaţional are obligaţia să promoveze o imagine favorabilă ţării şi Agenţiei.

(2) În relaţiile cu reprezentanţii altor state, personalului Agenţiei îi este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naţionale sau dispute internaţionale. (3) În deplasările externe, personalul Agenţiei este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol şi îi este interzisă încălcarea legilor şi obiceiurilor ţării gazdă.

Art.18.

(1) În procesul de luare a deciziilor, personalul Agenţiei are obligaţia să acţioneze conform prevederilor legale şi să îşi exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat şi imparţial.

(2) Personalului Agenţiei îi este interzis să promită luarea unei decizii de către Agenţie, de către alţi funcţionari publici, precum şi îndeplinirea atribuţiilor în mod privilegiat.

(3) Funcţionarii publici de conducere şi personalul contractual cu funcţii de conducere ai Agenţiei sunt obligaţi să sprijine propunerile şi iniţiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătăţirii activităţii Agenţiei, precum şi a calităţii serviciilor publice oferite cetăţenilor.

(4) În exercitarea atribuţiilor de coordonare, precum şi a atribuţiilor specifice funcţiilor de conducere, personalul Agenţiei are obligaţia de a asigura organizarea activităţii personalului, de a manifesta iniţiativă şi responsabilitate şi de a susţine propunerile personalului din subordine.

(5) Funcţionarii publici de conducere şi personalul contractual cu funcţii de conducere din cadrul Agenţiei au obligaţia să asigure egalitatea de şanse şi tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condiţiile legislaţiei specifice aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens, aceştia au obligaţia:

a) să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competenţă aferent funcţiei ocupate şi carierei individuale a fiecărei persoane din subordine;

b) să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competenţelor fiecărei persoane din subordine;

c) să monitorizeze performanţa profesională individuală şi colectivă a personalului din subordine, să semnaleze în mod individual performanţele necorespunzătoare şi să implementeze măsuri destinate ameliorării performanţei individuale şi, după caz, colective, atunci când este necesar;

d) să examineze şi să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenţei profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun acordarea de stimulente materiale sau morale;

e) să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat şi să propună participarea la programe de formare şi perfecţionare profesională pentru fiecare persoană din subordine;

f) să delege sarcini şi responsabilităţi, în condiţiile legii, persoanelor din subordine care deţin cunoştinţele, competenţele şi îndeplinesc condiţiile legale necesare exercitării funcţiei respective;

g) să excludă orice formă de discriminare şi de hărţuire, de orice natură şi în orice situaţie, cu privire la personalul din subordine.

(6) În scopul asigurării condiţiilor necesare îndeplinirii cu imparţialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, înalţii funcţionari publici şi funcționarii publici de conducere au obligaţia de a nu se angaja în relaţii patrimoniale cu personalul din subordine.

CAPITOLUL V – Normele generale de conduită profesională aplicabile exclusiv funcționarilor publici din cadrul Agenției

Art.19.

(1) Funcţionarii publici din cadrul Agenției trebuie să exercite funcţia publică cu obiectivitate, imparţialitate şi independenţă, fundamentându-şi activitatea, soluţiile propuse şi deciziile pe dispoziţii legale şi pe argumente tehnice şi să se abţină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului corpului funcţionarilor publici.

(2) În activitatea profesională, funcţionarii publici din cadrul Agenției au obligaţia de diligenţă cu privire la promovarea şi implementarea soluţiilor propuse şi a deciziilor, în condiţiile prevăzute la alin. (1).

(3) În exercitarea funcţiei publice, funcţionarii publici din cadrul Agenției trebuie să adopte o atitudine neutră faţă de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natură şi să nu dea curs unor eventuale presiuni, ingerinţe sau influenţe de orice natură.

(4) Principiul independenţei nu poate fi interpretat ca dreptul de a nu respecta principiul subordonării ierarhice.

Art.20.

Funcționarii publici au îndatorirea de a informa Agenția, în mod corect și complet, în scris, cu privire la situațiile de fapt și de drept care îi privesc și care sunt generatoare de acte administrative în condițiile expres prevăzute de lege.

Art.21.

(1) Funcţionarii publici din cadrul Agenției pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, cu respectarea interdicţiilor şi limitărilor prevăzute la art. 420 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare şi la art. 98 din Cartea I, Titlul IV, Capitolul III, Secţiunea a 5-a din Legea nr.161/2003, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Funcţionarii publici au obligaţia ca, în exercitarea atribuţiilor ce le revin, să se abţină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor şi preferinţelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizaţie căreia îi este aplicabil acelaşi regim juridic ca şi partidelor politice.

(3) În exercitarea funcţiei publice, funcţionarilor publici le este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizaţiilor cărora le este aplicabil acelaşi regim juridic ca şi partidelor politice, a fundaţiilor sau asociaţiilor care funcţionează pe lângă partidele politice, precum şi pentru activitatea candidaţilor independenţi;

b) să furnizeze sprijin logistic candidaţilor la funcţii de demnitate publică;

c) să afişeze, în cadrul autorităţilor sau instituţiilor publice, însemne ori obiecte inscripţionate cu sigla şi/sau denumirea partidelor politice, ale organizaţiilor cărora le este aplicabil acelaşi regim

juridic ca şi partidelor politice, ale fundaţiilor sau asociaţiilor care funcţionează pe lângă partidele politice, ale candidaţilor acestora, precum şi ale candidaţilor independenţi;

d) să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuţiilor de serviciu pentru a-şi exprima sau manifesta convingerile politice;

e) să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

Art.22.

Funcţionarii publici au obligaţia de a rezolva, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările şi sarcinile repartizate.

Art. 23.

(1) Funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ de natura celor prevăzute la alin. (2) lit. c) din lege nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanță de specialitate la aceste societăți *timp de 3 ani d*upă ieșirea din corpul funcționarilor publici.(Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare).

(2) Funcționarii Agenției trebuie să cunoască potențialele situații care i-ar putea pune într-o eventuală situație de conflict de interese post angajare, pentru a putea preveni ajungerea de fapt într-o astfel de situație și pentru a putea asigura atingerea scopului acestei instituții de drept.

(3) Funcționarii care își încetează raportul de serviciu/de muncă cu Agenția vor completa *Declarația de Pantouflage*.

Capitolul VI – Monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională

Art.24.

În scopul aplicării eficiente a prevederilor prezentului Cod, directorul executiv al Agenției desemnează un funcționar public, în condițiile legii, cu scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, precum și pentru exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art.25.

(1) Consilierul de etică elaborează raportul anual privind monitorizarea modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Agenției.

(2) Raportul prevăzut la alin. (1), aprobat de către directorul executiv al Agenției, se publică pe site-ul Agenției și se comunică la cererea oricărei persoane interesate.

CAPITOLUL VII – Răspunderea personalului Agenției

Art.26.

(1) Încălcarea cu vinovăție de către personalul Agenției a îndatoririlor corespunzătoare funcției deținute și a normelor de conduită prevăzute de lege constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea administrativ-disciplinară, respectiv disciplinară a personalului Agenției, în condițiile legii.

(2) Comisia de disciplină constituită în cadrul Agenției are competenţa de a cerceta faptele sesizate ca abateri disciplinare săvârşite de către funcționarii publici din cadrul Agenției şi de a propune aplicarea sancţiunilor disciplinare, în condiţiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită.

(3) Sesizările cu privire la încălcarea normelor de conduită de către personalul contractual sunt analizate şi soluţionate cu respectarea prevederilor în domeniul legislaţiei muncii.

Art. 27.

Funcționarii publici de conducere și personalul contractual cu funcții de conducere din cadrul Agenției urmăresc respectarea normelor de conduită de către personalul din subordine și propun măsuri adecvate pentru respectarea prezentului cod de conduită.

Art. 28.

(1) În cazurile în care faptele săvârşite de către personalul Agenției întrunesc elementele constitutive ale unor infracţiuni, sunt sesizate organele de urmărire penală competente, în condiţiile legii.

(2) Personalul Agenției răspunde potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârşite cu încălcarea normelor de conduită, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 29.

Funcționarii publici din cadrul Agenției nu pot fi sancţionaţi sau prejudiciaţi în niciun fel pentru sesizarea cu bună–credinţă a comisiei de disciplină competente, în condiţiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită, precum și pentru faptul că s-au adresat consilierului de etică cu solicitarea de a primi consiliere cu privire la respectarea principiilor și normelor de conduită.

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 30.

(1) Dispozițiile prezentului cod de conduită se completează cu prevederile legislației în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici, precum și a legislației muncii.

(2) Prezentul Cod completează Regulamentul Intern al A.P.M. Cluj, precum și contractele pe care personalul le are cu Agenția.

Art. 31.

Prevederile prezentului Cod nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligaţia legală a personalului Agenției de a furniza informaţii de interes public celor interesaţi, în condiţiile legii sau ca o derogare de la dreptul personalului Agenției de a face sesizări în baza Legii nr. 571/2004, cu respectarea scopului, responsabilităților și atribuţiilor funcției deţinute, în conformitate cu fișa postului.

Art. 32.

(1) Prezentul Cod intră în vigoare la data aprobării lui prin decizia directorului executiv al Agenției.

(2) Prezentul Cod va fi actualizat periodic.

(3) Pentru informarea personalului şi a cetăţenilor, Codul de etică şi integritate va fi afişat la pe site-ul Agenției.

Redactat:

BUFTEA Izabella