**ANUNȚ**

**Agenţia pentru Protecția Mediului Cluj** **în temeiul H.G. nr. 611/2008, OUG nr.57/2019 și OUG nr. 103/2021,**cu modificările şi completările ulterioare, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcţiile publice de execuţie vacante:

* **1 post consilier, clasa I, grad profesional debutant** din cadrul Biroului *Buget,*

*Finanțe, Administrativ și Resurse Umane,* din cadrul APM Cluj,

* Durata normală a timpului de muncă este 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână;

În vederea participării la concurs, candidaţii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

**Condiţii generale** prevăzute la art.465 din OUG 57/2019

   a) are cetatenia romana si domiciliul in Romania;  
   b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;  
   c) are varsta de minimum 18 ani impliniti;  
   d) are capacitate deplina de exercitiu;  
   e) este apt din punct de vedere medical sa exercite o functie publica;

   f) indeplineste conditiile de studii si vechime in specialitate prevazute de lege pentru ocuparea functiei publice;  
   g) indeplineste conditiile specifice, conform fisei postului, pentru ocuparea functiei publice;  
   h) nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni care impiedica infaptuirea justitiei, infractiuni de fals ori a unei infractiuni savarsite cu intentie care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;  
   i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o functie publica sau de a exercita profesia ori activitatea in executarea careia a savarsit fapta, prin hotarare judecatoreasca definitiva, in conditiile legii;  
   j) nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 3 ani;  
   k) nu a fost lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica.

**Condiţii specifice** pentru ocuparea postului:

● Pentru postul ***consilier, clasa I, grad profesional debutant*** din cadrul Biroului Buget Finante Administrativ Resurse Umane:

2. Condiţii specifice:

-studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în următoarele domeniile fundamentale:

- **Matematică și Științe ale naturii**;

- **Științe inginerești**;

- **Științe biologice si biomedicale**;

- **Științe sociale**.

-vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice- nu este cazul.

**Concursul de recrutare** constă în **3** probe succesive după cum urmează:

1. **selecţia dosarelor, în data de 22.02.2022**, în cadrul căreia comisia de concurs are obligaţia de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condiţiilor de participare la concurs;
2. **susținerea probei scrise, în data de 03.03.2022, ora 9.00** la sediul sediul instituției Agenţia pentru Protecția Mediului Cluj din Cluj-Napoca, Calea Dorobanților, nr. 99, BL. 9b, în cadrul căreia se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării funcției publice;
3. **susținerea probei de interviu,** în termenul prevăzut de art 56 alin. (1) din H.G. 611/2008, în cadrul căruia se testează abilităţile, aptitudinile şi motivaţia candidaţilor, doar pentru acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Dosarele de înscriere la concurs se depun **fizic**, în termen de 20 zile de la data afişării, respectiv în perioada 01.02.2022-21.02.2022, în intervalul orar de luni-joi 9,00-14,00 iar vineri 9,00-13, sau pe **e-mail** office@apmcj.anpm.ro cu condiția prezentării documentelor în original pentru certificare cel târziu la data probei scrise.

  Pentru **concursul de recrutare,** dosarul va cuprinde următoarele **documente**, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

1. **Formularul de înscriere**, prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Curriculum vitae**, modelul comun european;
3. **Copia actului de identitate**;
4. **Copii ale diplomelor de studii,** certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;
5. **Copia carnetului de muncă** şi a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcţiei sau pentru exercitarea profesiei;

Modelul orientativ al adeverinţei menţionate este prevăzut în anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Adeverinţele, care au un alt format decât cel prevăzut în anexa nr. 2D, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D şi din care să rezulte cel puţin următoarele informaţii: funcţia/funcţiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfăşurării activităţii, vechimea în muncă acumulată, precum şi vechimea în specialitatea studiilor.

1. **Copia adeverinţei care atestă starea de sănătate** corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

1. **Cazierul judiciar**. Acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

8. **Declaraţia pe propria răspundere**, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică;

9.**Copia certificatului de căsătorie** pentru persoanele al căror nume s-a schimbat.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Precizăm de asemenea că accesul candidaților în incinta instituției este permis, conform legislaţiei în vigoare, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (4) din Anexa nr. 3 la H.G. nr. 34/2022 doar celor care:

-­ fac dovada vaccinării împotriva virusului SARS-CoV-2 şi pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare; ­

-prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecţia cu virusul SARSCoV-2 nu mai vechi de 72 de ore; ­ prezintă rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecţia cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 de ore;

- se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi şi a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2.

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul Agenţiei pentru Protecția Mediului Cluj, Cluj-Napoca, str. Dorobanților nr. 99, bl 9b cons. Loredana MAIER şi la secretarul comisiei de concurs d-na Izabella BUFTEA, la nr. de telefon 0264/410722.

Anexăm:

1. Formularul de înscriere la concurs;
2. Formatul standard al Adeverinței care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor dobândită după data de 01.01.2011;
3. Atribuțiile prevăzute în fișa postului
4. Bibliografie/tematica

**Director executiv**

**Adina SOCACIU**

Redactat

Cons. Loredana MAIER