



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI CLUJ

Nr.:10164 /09.04.2021

ANEXA 6

CAIET DE SARCINI

Serviciului de asistență tehnică (întreținere, depanare, reparații, asigurare piese de schimb și toner) pentru echipamente de copy/print/scan

A. Generalitati:

1. Prezentul caiet de sarcini contine specificatii tehnice si constituie ansamblul cerintelor minimale pe baza carora se elaboreaza oferta.
2. Criteriul de evaluare a ofertelor este "pretul cel mai scazut", in conditiile indeplinirii tuturor specificatiilor tehnice.
3. Beneficiar: Agentia pentru Protectia Mediului Cluj.

B. Obiectul achizitiei:

Obiectul achizitiei consta in achizitionarea serviciului de asistență tehnică (întreținere, depanare, reparații, asigurare piese de schimb și toner) pentru echipamente de copy/print/scan, la sediul APM Cluj din Cluj Napoca, Str. Calea Dorobantilor nr. 99.

DESCRIEREA DOTARILOR:

La sediul pentru care se solicita oferte in vederea atribuirii contractului de Servicii este necesar a fi aduse in custodie 3 imprimante multifunctionale.

C. Obiectul Ofertei:

1. Activitatea de print trebuie sa cuprinda printarea documentelor fata-verso, alb-negru si color.
2. Activitatea de copiere trebuie sa cuprinda copierea documentelor fata-verso, alb-negru si color.
3. Activitatea de scanare trebuie sa cuprinda scanarea documentelor fata-verso, alb-negru si color.
4. Activitatea de service și asistență tehnică se va derula sub doar de catre personalul de specialitate desemnat de catre executant.

D. Specificatii Oferta:

1. Activitățile desfășurate în cadrul serviciilor ofertate se vor desfășura pe toată durata contractului, fără discontinuități.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI CLUJ

Str. Calea Dorobanților nr 99; Cluj – Napoca; cod 400609

E-mail office@apmcj.anpm.ro ; Tel. 0264 410722; Fax. 0264 410716

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

2. Să asigure promptitudine în prezentare și depanare, schimbarea pieselor defecte în timp util.
3. Să asigure piesele și subansamblele de schimb, tonerul (mai puțin hartia!) necesare bunei funcționari a echipamentelor.
4. În toate cazurile când lucrează în sediul beneficiarului, să asigure respectarea normelor interne de protecția muncii și PSI ale acestuia.
5. Să garanteze calitatea pieselor montate conform indicațiilor fabricantului, pentru o bună funcționare a echipamentului.
6. Să asigure pentru fiecare echipament cel puțin o revizie trimestrială. Numărul de intervenții între două cicluri de întreținere este nelimitat. Eventualele defecțiuni ce necesită un volum mai mare de lucru, se vor rezolva la sediul executantului.
7. Transportul echipamentelor și specialiștilor se realizează în exclusivitate pe cheltuiala firmei.
8. Asistența tehnică se realizează la sediul beneficiarului.
9. Să conțină tipul de imprimante multifuncționale puse la dispoziția beneficiarului, specificațiile tehnice și de performanță ale acestora,
10. Să conțină valoarea abonamentului lunar pentru custodia echipamentelor, care să includă și un pachet de 25.000 pagini alb-negru și 600 pagini color.
11. Numărul de pagini alb/negru și color se calculează în mod unitar pentru toate echipamentele, se alocă ca și pachet lunar.
12. Să conțină valoarea paginilor alb-negru și color care depășesc numărul paginilor incluse în abonament.

E. Raspunderea la solicitari:

Pentru monitorizarea procesului de remediere al problemelor apărute se definesc:

Timpul de intervenție - timpul de la înregistrarea problemei până la sosirea specialiștilor în locație.

Timpul de rezolvare - timpul de la intervenție până la soluționare problemei.

Având în vedere programul de funcționare al autorității contractante persoanele dedicate prestării de servicii din partea furnizorului de servicii vor acoperi următorul program de lucru:

- Luni-Joi : 9 – 16⁰⁰.
- Vineri : 9 – 13⁰⁰.

F. Operatiuni efectuate:

Întreținere, depanare, reparații, asigurare piese de schimb, inclusive tonere, pentru echipamente de copy/print/scan.

G. Activitati minime :

1. Curățare subansamble, gresare, degresare, reglaje ;
2. Curățare interior;
3. Diagnoza gradului de uzură diferitelor subansamble;
4. Verificarea funcționării la parametrii normali.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI CLUJ

Str. Calea Dorobanților nr 99; Cluj – Napoca; cod 400609

E-mail office@apmcj.anpm.ro ; Tel. 0264 410722; Fax. 0264 410716

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

H. Receptionarea serviciilor si efectuarea platilor:

La sfarsitul fiecărei luni se vor lista contorii echipamentelor, in care se detaliaza numarul de pagini print si copy, pe baza carora se va calcula incadrarea in abonamentul lunar sau costul paginilor ce depasesc abonamentul lunar. Pe baza contorilor, prestatorul va emite factura aferenta serviciilor prestate.

Plata catre prestator se va efectua in lei, prin ordin de plata in baza facturii emise, in 30 de zile de la primirea facturii.

I. Alte informatii:

Propunerea financiara va contine pretul in lei/luna, fara TVA, sub forma unui abonament lunar.
Perioada pentru care se incheie contractul este 01.05.2021-31.12.2021

DIRECTOR EXECUTIV
Adina SOCACIU

Adina Socaciu



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI CLUJ

Str. Calea Dorobanților nr 99; Cluj – Napoca; cod 400609

E-mail office@apmcj.anpm.ro; Tel. 0264 410722; Fax. 0264 410716

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679