



MINISTERUL MEDIULUI

Iceland
Liechtenstein
Norway grants

Nr. 1247 / 02.10.2017

Aprob,
Director Executiv
Dr. Ing. Grigore CRĂCIUN



CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea de *materiale promoționale necesare organizării seminarului în cadrul proiectului* **“DEZVOLTAREA RELAȚIILOR BILATERALE PRIVIND MONITORIZAREA SUBSTANȚELOR CHIMICE PERICULOASE”**, proiect finanțat din Fondul pentru Relații Bilaterale aferent Programului RO04 “Reducerea Substanțelor Periculoase”

Cod CPV: 39294100-0 Produse informative și de promovare

Prezentul caiet de sarcini cuprinde specificațiile tehnice pentru achiziția publică de *materiale promoționale necesare organizării seminarului în cadrul proiectului* **“DEZVOLTAREA RELAȚIILOR BILATERALE PRIVIND MONITORIZAREA SUBSTANȚELOR CHIMICE PERICULOASE”**.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze oferta tehnică și oferta financiară corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante.

Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

BENEFICIAR:



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI CLUJ
Strada Dorobanților, nr. 99, Cluj-Napoca, cod 400609
Tel : 0264 410 722; Fax : 0264 410 716
E-mail: office@apmcj.apm.ro

PARTENER:





1. OBIECTUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Prezentul caiet de sarcini este elaborat în scopul atribuirii către un operator economic specializat în domeniu a unui contract de achiziție publică pentru *materiale promoționale necesare organizării seminarului în cadrul proiectului* “**DEZVOLTAREA RELAȚIILOR BILATERALE PRIVIND MONITORIZAREA SUBSTANȚELOR CHIMICE PERICULOASE**”, proiect finanțat din Fondul pentru Relații Bilaterale aferent Programului RO04 “Reducerea Substanțelor Periculoase”.

2. ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL CONTRACTULUI

2.1. Aspecte generale

Autoritatea contractantă/Beneficiar: Agenția pentru Protecția Mediului Cluj în calitate de Promotor de Proiect.

Necesitatea: Organizarea acestui eveniment reprezintă obligația Promotorului de Proiect, Agenția pentru Protecția Mediului Cluj, fiind necesară pentru atingerea obiectivelor proiectului “**DEZVOLTAREA RELAȚIILOR BILATERALE PRIVIND MONITORIZAREA SUBSTANȚELOR CHIMICE PERICULOASE**”, proiect finanțat din Fondul pentru Relații Bilaterale aferent Programului RO04 “Reducerea Substanțelor Periculoase”.

Obiectivul principal al proiectului îl reprezintă întărirea relațiilor bilaterale dintre România și Norvegia, în scopul asigurării reducerii poluării și a efectelor acesteia asupra mediului, cauzate de substanțe și deșeuri chimice periculoase.

2.2. Activități specifice

Furnizorul selectat va trebui să asigure următoarele materialele promoționale care vor fi distribuite participanților la Seminar:

- 50 bucăți pixuri personalizate, cu clip de agatat, pastă albastră
- 50 bucăți bloc notes A5 personalizate, coperti carton, 40 file hârtie de 60 g/mp, legare prin spiralare
- 50 bucăți rucsacuri personalizate
- 50 bucăți memory-stick de 4 GB personalizate
- 50 bucăți diplome A4
- 50 bucăți tricouri personalizate

BENEFICIAR:



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI CLUJ
Strada Dorobanților, nr. 99, Cluj-Napoca, cod 400609
Tel : 0264 410 722; Fax : 0264 410 716
E-mail: office@apmcluj.apm.ro

PARTENER:





- 6 topuri hârtie A4
- 1 bucată flipchart
- 5 bucăți market negru flipchart
- 5 seturi hârtie flipchart
- 2 seturi cartușe pentru imprimantă Canon MF8230

Toate produsele realizate pentru desfășurarea acestui Seminar vor avea o linie grafică unitară și vor respecta regulile de identitate vizuală ale Mecanismului Financiar SEE 2009-2014. Autoritatea contractantă va furniza modelele pentru fiecare material de promovare și informare.

Toate materialele promoționale realizate în cadrul contractului de către furnizor vor fi prezentate autorității contractante cu minim 3 zile înainte de data evenimentului, urmând ca acestea să fie livrate în preziua începerii evenimentului, în locația convenită de comun acord între furnizor și autoritatea contractantă.

Pentru toate acestea, ofertantul declarat câștigător (contractantul) va avea reuniuni, ori de câte ori este necesar, cu autoritatea contractantă (APM Cluj), la sediul acestuia, pentru stabilirea de comun acord a tuturor detaliilor tehnice, în așa fel încât să se atingă obiectivele propuse.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

3. DURATA CONTRACTULUI

Contractul începe de la data semnării acestuia de către ambele părți (autoritate contractantă și furnizor) și se finalizează până cel târziu în data de 31 decembrie 2017.

4. DATE ȘI DOCUMENTE PUSE LA DISPOZIȚIE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

- Autoritatea contractantă va pune la dispoziția furnizorului modelele pentru fiecare material de promovare și informare în termen de maxim trei zile (3) de la semnarea contractului de furnizare.

BENEFICIAR:



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI CLUJ
Strada Dorobanților, nr. 99, Cluj-Napoca, cod 400609
Tel : 0264 410 722; Fax : 0264 410 716
E-mail: office@apmcluj.apm.ro

PARTENER:





5. CONDIȚIILE CE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE FURNIZOR

- Furnizorul este responsabil de furnizarea la timp a bunurilor prezentate în ofertă și de calitatea tuturor cerințelor stabilite în Caietul de sarcini respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.
- Furnizorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea materialelor prezentate în cadrul acestui caiet de sarcini.
- Furnizorul va informa de urgență autoritatea contractantă despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica îndeplinirea la timp și cu eficiență a obiectului achiziției.

6. CERINȚE MINIME

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse. Toate materialele se vor realiza cu aprobarea Autorității Contractante.

7. RECEPȚIA BUNURIILOR ȘI PLATA

Recepția bunurilor se va face de către autoritatea contractantă pe baza de proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă după constatarea îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale. Factura pentru bunurile furnizate va fi emisă de către furnizor numai după aprobarea Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă de către autoritatea contractantă. Plata se va face după recepția cantitativă și calitativă a bunurilor, în termen de maxim 60 de zile de la data primirii și înregistrării facturii la sediul achizitorului.

Avizat:

Coordonator proiect

Dr. Chim. Dana Florina Muntean

Întocmit:

Responsabil de Achiziții și Administrativ

Laura Roxana Cristea

BENEFICIAR:

PARTENER:



AGENZIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI CLUJ
Strada Dorobanților, nr. 99, Cluj-Napoca, cod 400609
Tel : 0264 410 722; Fax : 0264 410 716
E-mail: office@apucj.aupm.ro

